

## Klauzula informacyjna – rekrutacja do internatu

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 str.1) informujemy o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku. Można się z nami skontaktować przesyłając korespondencję na adres: Zespół Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku, ul. Szczecińska 47, 78 - 400 Szczecinek, e-mail: sekretariat@zs1ken.szczecinek.gawex.pl, lub telefonicznie: 94 374 31 22.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych kierując korespondencję na ww. adres z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych, lub na adres e-mail: [iod@powiat.szczecinek.pl](mailto:iod@powiat.szczecinek.pl)
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w celu rozpatrzenia podania o przyjęcie do internatu, w ramach postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w oparciu o przepisy rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), rozporządzenia MEN z 21 sierpnia 2019 r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2019 r. poz.1737), a także § 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U. z 2020 r. poz 530).
4. Dostęp do Państwa danych będą mieli tylko upoważnieni pracownicy Administratora danych osobowych.
5. Dane osobowe kandydata, obejmujące imię (imiona) i nazwisko, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie list osób przyjętych i osób nieprzyjętych w gablocie znajdującej się w holu na parterze internatu oraz szkolnej stronie internetowej.
6. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać do końca okresu, w którym dziecko będzie mieszkało w internacie.
7. W przypadku osób nieprzyjętych dane osobowe będziemy przechowywać przez rok.
8. Dane osobowe osób nieprzyjętych mogą być przechowywane dłużej niż rok w przypadku, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły w sprawie odwołania od wyników rekrutacji, zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane będą przechowywane do czasu uprawomocnienia się wyroku.
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych, a w uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 17 i art. 18 RODO, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które Państwa dotyczą.
10. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ww. ustaw. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie podania o przyjęcie do internatu.
12. Dane osobowe, zebrane w ramach postępowania rekrutacyjnego, nie będą wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.