

SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI

DO KLAS PIERWSZYCH

Zespołu Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku - kryteria

Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm. oraz Dz.U. z 2021 r. poz. 1082.) rozdział 6 art.130-164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022 r. poz. 645)
- 5) Zarządzenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie z dnia 29-01-2024 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025 w województwie zachodniopomorskim.

§ 1

1. Uczniem pierwszej klasy szkół wchodzących w skład Zespołu może być uczeń, który:

- a) ukończył 8 – letnią szkołę podstawową,
- b) złożył w terminie rekrutacji wymagane przez szkołę dokumenty,
- c) uzyskał sumę punktów kwalifikującą do przyjęcia w wybranej szkole,

§ 2

1. W procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do szkół i oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów dotyczącymi zawodów w Technikum:

- **technik ekonomista z rozszerzoną matematyką i językiem angielskim**
- **technik informatyk z rozszerzoną matematyką i językiem angielskim**
- **technik programista z rozszerzoną matematyką i językiem angielskim,**

Liceum Ogólnokształcącego:

- klasa matematyczno-informatyczna z rozszerzoną matematyką, informatyką i językiem angielskim
- klasa biologiczno-chemiczna z rozszerzoną biologią i chemią,
- klasa lingwistyczna z rozszerzonym językiem angielskim, językiem polskim i geografią.
- klasa humanistyczno-psychologiczna z rozszerzonym językiem angielskim, językiem polskim, historią lub biologią.

**W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów do klasy o danym profilu, przewiduje się łączenie profili, w których będą brane pod uwagę przedstawione przez kandydata we wniosku przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.*

§ 3

1. **Wnioski o przyjęcie do szkoły** (druk do pobrania ze strony szkoły <https://zs1ken.pl/dokumenty-do-pobrania> lub w sekretariacie) podpisane przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym składa się w sekretariacie szkoły w terminie **od 10 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r., do godz. 15⁰⁰.**

2. Wydanie kandydatom dla klas Technikum Zawodowego skierowań na badania lekarskie od 10 maja 2024 r. do 15.07.2024 r.

3. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub potwierdzone kopie dokumentów oraz przeniesienie wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół: **od 21.06.2024 r. do 05.07.2024 r.**

Kandydaci mogą również do wniosku dołączyć opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności **do 5.07.2024 r.**

5. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez organ prowadzący okoliczności wskazanych w oświadczeniach **do 11.07.2024 r. do godz.12:00**

§ 4

Warunki i tryb rekrutacji kandydatów do szkoły:

1. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym **maksymalnie 200 punktów** za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie:

Przeliczanie na punkty:

- 1) Wyników egzaminu ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów) – wynik przedstawiony w procentach z:
- | | | |
|------------------------------|-------------------|----------|
| a) języka polskiego | } pomnożony przez | 0,35 pkt |
| b) matematyki | | 0,35 pkt |
| c) języka obcego nowożytnego | | 0,30 pkt |

- 2) Ocena na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) maksymalnie 72 punkty za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:

- ocena celująca – 18 punktów,
- ocena bardzo dobra – 17 punktów,
- ocena dobra – 14 punktów,
- ocena dostateczna – 8 punktów,
- ocena dopuszczająca - 2 punkty

b) 7 punktów za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

c) 3 punkty za aktywność społeczną (w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu).

d) maksymalnie 18 punktów za osiągnięcia uzyskane w zawodach i konkursach ;

Aby kandydat mógł otrzymać punkty za osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, gdzie powinny być m.in. odnotowane:

- uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

e) Przedmioty, które uwzględnione zostaną do obliczenia punktacji w poszczególnych oddziałach to:

język polski i matematyka (we wszystkich typach szkół)

| | |
|---|------------------------------------|
| <i>Klasa matematyczno-informatyczna</i> | <i>matematyka, informatyka</i> |
| <i>Klasa biologiczno-chemiczna</i> | <i>biologia , chemia</i> |
| <i>Klasa lingwistyczna</i> | <i>język angielski, geografia</i> |
| <i>Klasa humanistyczno-psychologiczna</i> | <i>język angielski, historia</i> |
| <i>Technik ekonomista</i> | <i>język angielski, matematyka</i> |
| <i>Technik informatyk</i> | <i>język angielski, matematyka</i> |
| <i>Technik programista</i> | <i>język angielski, matematyka</i> |

3) Ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej osób zwolnionych z obowiązku przystępowania do egzaminu ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów):

a) Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- Za ocenę celującą – przyznaje się po 35 punktów;
- Za ocenę bardzo dobrą – przyznaje się po 30 punktów;
- Za ocenę dobrą – przyznaje się po 25 punktów,
- Za ocenę dostateczną – przyznaje się po 15 punktów,
- Za ocenę dopuszczającą przyznaje się po 10 punktów.

b)przeliczanie na punkty ocen z języka obcego nowożytnego wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- Za ocenę celującą – przyznaje się po 30 punktów,
- Za ocenę bardzo dobra – przyznaje się po 25 punktów,
- Za ocenę dobrą – przyznaje się po 20 punktów,
- Za ocenę dostateczną – przyznaje się po 10 punktów,
- Za ocenę dopuszczającą – przyznaje się po 5 punktów.

3.Niezależnie od ww. zasad, w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadpodstawowej przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim. Warunkiem przyjęcia jest złożenie - poza dokumentami wymienionymi w §3 - oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia.

4.Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie:

a) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły za granicą oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemnego oświadczenia dotyczącego sumy lat nauki szkolnej ucznia złożonego przez rodzica ucznia lub inną osobę sprawującą opiekę nad uczniem albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;

b) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku kandydata do technikum.

5. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy wybrali dany typ klasy.

W przypadku braku miejsc w wybranej przez kandydata klasie uwzględnia się drugi deklarowany wybór, w miarę wolnych miejsc w tej klasie.

6. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

§5

- Podanie do publicznej wiadomości (umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku szkoły) przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów zakwalifikowanych** i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej - dnia **12 lipca 2024 r. do godz. 12.00**

- Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia **oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**, a w przypadku kandydata do klasy Technikum Zawodowego również **zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu** o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły - **od 12 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00.**

W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły od 12.07.2024 do 17.07.2024. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym w terminie do 17.07.2024 r. wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej. Zaświadczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty

- Podanie do publicznej wiadomości (umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku szkoły) przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych** i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych **18 lipca 2024 r. godz. 12.00**

- Kandydaci nieprzyjęci do szkoły mają możliwość wniesienia wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wniesienie odwołania do dyrektora szkoły. Odwołania rozpatruje dyrektor szkoły.

- W przypadku dysponowania wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, **postępowanie uzupełniające** trwać będzie **od 19 lipca 2024 r. do 26.07.2024 r.**

- Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów klas pierwszych Zespołu Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku przedstawia załącznik nr 2.

§ 5

Kandydaci nieprzyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem złożoną dokumentację (oprócz wniosku o przyjęcie). W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów są one przechowywane w szkole przez rok. Po tym czasie są niszczone zgodnie z procedurą niszczenia dokumentów.

LUTY 2024 r.

Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 2

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych Zespołu Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej, na rok szkolny 2024/2025

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|---|--|
| 1 | <u>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej</u> | od 10.05.2024 r. do 14.06.2024 r. do godz. 15.00 | od 19.07.2024 r. do 26.07.2024 r. do godz. 15.00 |
| 2 | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty wraz z możliwością przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół | od 21.06.2024 r. do 05.07.2024 r. do godz. 15.00 | X |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | do 05.07.2024 r. | do 26.07.2024 r. |
| 4 | Weryfikacja przez komisję dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez organ prowadzący. | do 11.07.2024 r. do godz.12.00 | do 31.07.2024 |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 12.07.2024 r. godz. 12.00 | 1.08.2024 r. godz. 12.00 |
| 6 | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie. | od 10.05.2024 r. do 15.07.2024 r. | od 19.07.2024 r. do 2.08.2024 r. |
| 7 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach | od 12.07.2024 r. do 17.07.2024 r. do godz. 15.00 | od 1.08. 2024r. do 7.08.2024 r. do godz. 15.00 |

| | | | |
|-----------|---|---|-----------------------------|
| | egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki | | |
| 8 | <u>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</u> | 18.07.2024 r. godz. 12.00 | 8.08.2024 r. godz. 12.00 |
| 9 | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 22.07.2024 r. | do 12.08.2024 r. |
| 10 | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 11 | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia | |