

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W SZCZECINKU**

### **NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

#### **Podstawa prawna:**

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 145.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz.2431).
- Statut II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku.

#### **1. Zasady rekrutacji.**

- 1) O przyjęcie do internatu ubiegają się rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
- 2) Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w Szczecinku.
- 3) W przypadku wolnych miejsc, do internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Szczecinecki, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które nie posiadają własnych internatów, burs itp.
- 4) Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają mieszkańcy internatu, którzy nadal odpowiadają ustalonym kryteriom i w określonym terminie (najpóźniej do końca kwietnia) dostarczyli deklarację pobytu na następny rok szkolny.
- 5) Mieszkańcy internatu, którzy nie złożyli w terminie deklaracji pobytu na następny rok szkolny tracą prawo do mieszkania w internacie.

#### **2. Komisja rekrutacyjna.**

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.
- 2) Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w każdym roku szkolnym i wyznacza przewodniczącego komisji – w przypadku internatu jest nim kierownik internatu.
- 3) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu,
  - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

### 3. Dokumenty składane przez kandydata.

- 1) Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonych podań o przyjęcie do internatu, podpisanych przez co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) **Podanie o przyjęcie do internatu** (*druk do pobrania ze strony internetowej szkoły [www.zs1ken.szczecinek.pl](http://www.zs1ken.szczecinek.pl) zakładka Internat → Rekrutacja → Druki do pobrania*) **wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów** branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, składa się:
  - osobiście w internacie lub
  - drogą elektroniczną – przesyłając skany podpisanych odręcznie dokumentów na adres: [internat@zs1ken.szczecinek.gawex.pl](mailto:internat@zs1ken.szczecinek.gawex.pl)
- 3) W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria te nie będą brane pod uwagę.
- 4) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych i osób niezakwalifikowanych do przyjęcia należy złożyć **deklarację pobytu** – stanowiącą oświadczenie woli potwierdzające chęć zamieszkania w internacie oraz **komplet zgód i oświadczeń** obowiązujących w czasie pobytu dziecka internacie (*druki wszystkich dokumentów dostępne są na stronie internetowej szkoły [www.zs1ken.szczecinek.pl](http://www.zs1ken.szczecinek.pl) w zakładce Internat → Rekrutacja → Druki do pobrania*).
- 5) Brak złożenia deklaracji pobytu, o której mowa w pkt. 4, skutkuje utratą miejsca w internacie.

### 4. Terminy.

- 1) Składanie podań o przyjęcie do internatu: **10 maja – 05 lipca 2024 r. (do godz. 15.00)**
- 2) Weryfikacja złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną: **do 11 lipca 2024 r. (do godz. 12.00)**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości (umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku internatu) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia: **12 lipca 2024 r. (godz. 12.00)**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do internatu poprzez złożenie pozostałych dokumentów wymaganych od osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia: **12 lipca – 17 lipca 2024 r. (do godz. 15.00)**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości (umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku internatu) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu: **18 lipca 2024 r. (godz. 12.00)**
- 6) Kandydaci nieprzyjęci do internatu mają możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia **do 22 lipca 2024 r.** oraz wniesienia odwołania do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Odwołania rozpatruje dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od dnia złożenia.
- 7) Nabór uzupełniający (jeśli w internacie pozostały wolne miejsca po pierwszym terminie rekrutacji): **od 19 lipca 2024 r.**
- 8) Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej: **08 sierpnia 2024 r.**
- 9) Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do internatu określa Harmonogram rekrutacji do internatu, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## 5. Kryteria przyjmowania kandydatów.

- 1) W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu niż liczba wolnych miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacyjne:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Uczeń ZS Nr 1 im. KEN w Szczecinku	3
2	Szkoła, do której uczeń będzie uczęszczał nie posiada własnego internatu/ bursy	2
3	Trudności z dojazdem ucznia do szkoły (odległość szkoły od miejsca zamieszkania lub/ i brak środków komunikacji publicznej)	2
4	Wielodzietność rodziny ucznia	1
5	Samotne wychowywanie ucznia przez matkę lub ojca	1
6	Niepełnosprawność ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
7	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
8	Niepełnosprawność rodzeństwa ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
9	Objęcie ucznia pieczęcią zastępczą <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
10	Rodzeństwo ucznia mieszka w tym samym internacie	1

- 2) Po wyczerpaniu w/w kryteriów lub w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu do internatu decyduje kolejność zgłoszeń – data złożenia podania lub szczególna sytuacja losowa (np. pożar domu, śmierć rodzica).

## 6. Podanie do wiadomości wyników rekrutacji.

Podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji odbędzie się poprzez umieszczenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu na tablicy informacyjnej znajdującej się w budynku internatu.

## 7. Procedura odwoławcza.

- 1) Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w Szczecinku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od ogłoszenia listy przyjętych.
- 2) Odwołanie należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
- 3) Dyrektor odpowiada na pisemne odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
- 4) Decyzja dyrektora jest decyzją ostateczną.

## 8. Informacje dodatkowe.

- 1) Kandydat przyjęty do internatu, który z różnych przyczyn rezygnuje z zamieszkania, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.
- 2) Kandydaci nieprzyjęci do internatu odbierają za potwierdzeniem złożone dokumenty (oprócz podania o przyjęcie). W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów są one przechowywane w internacie przez rok, a po tym czasie są niszczone, zgodnie z procedurą niszczenia dokumentów.