

SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI

DO KLAS PIERWSZYCH

Zespołu Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku

na rok szkolny 2026/2027

Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) Art. 154 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm). Rozdział 6 art. 130 – 164 pn „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. 2025 poz. 464)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 sierpnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2025 poz. 1107).
- 4) Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polski oraz osób będących obywatelami polski, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw. (Dz.U. z 2023 r. poz, 2301.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2025r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2024r. poz. 1195)
- 6) Zarządzenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29.01.2026r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego , w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na I semestr pierwszych klas branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2026/2027 w województwie zachodniopomorskim.

§ 1

1. Uczniem pierwszej klasy szkół wchodzących w skład Zespołu może być uczeń, który:

- a) posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- b) złożył w terminie rekrutacji wymagane przez szkołę dokumenty,
- c) uzyskał sumę punktów kwalifikującą do przyjęcia w wybranej szkole,
- d) w przypadku kandydatów do technikum zawodowego posiada zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

§ 2

1. W procesie rekrutacyjno – kwalifikacyjnym dokonywany jest nabór do szkół i oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów dotyczącymi zawodów w **Technikum Zawodowym**:

- *technik ekonomista z rozszerzoną matematyką*
- *technik informatyk z rozszerzonym językiem angielskim*
- *technik programista z rozszerzonym językiem angielskim*

w Liceum Ogólnokształcącym:

- *klasa matematyczno-informatyczna z rozszerzoną matematyką, informatyką i językiem angielskim*
- *klasa medyczno- farmaceutyczna z rozszerzoną biologią i chemią*
- *klasa lingwistyczna z rozszerzonym językiem angielskim, językiem polskim i geografią*
- *klasa humanistyczno-psychologiczna z rozszerzoną historią, językiem angielskim i językiem polskim*

**W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów do klasy o danym profilu, przewiduje się łączenie profili, w których będą brane pod uwagę przedstawione przez kandydata we wniosku przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.*

§ 3

1. **Wnioski o przyjęcie do szkoły** (druk do pobrania ze strony szkoły: <https://zs1ken.pl/rekrutacja> lub w sekretariacie) podpisane przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym składa się w sekretariacie szkoły w terminie **od 07 maja 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15⁰⁰.**

2. Wydanie kandydatom dla klas Technikum Zawodowego skierowań na badania lekarskie od **7 maja 2026 r.**

3. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub potwierdzone kopie dokumentów oraz przeniesienie wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół **od 03.07.2026 r. do 07.07.2026 r. do godz. 15:00**

Kandydaci mogą również do wniosku dołączyć opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym

dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z tych okoliczności
do 13 lipca 2026 r. do godz.10:00

§ 4

Warunki i tryb rekrutacji kandydatów do szkoły:

1. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym **maksymalnie 200 punktów** za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie:

2. Przeliczanie na punkty:

1) Wyników egzaminu ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów) – wynik przedstawiony w procentach z:

- | | | | |
|------------------------------|---|-----------------|----------|
| a) języka polskiego | } | pomnożony przez | 0,35 pkt |
| b) matematyki | | | 0,35 pkt |
| c) języka obcego nowożytnego | | | 0,30 pkt |

2) Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) maksymalnie 72 punkty za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:

- ocena celująca – 18 punktów,
- ocena bardzo dobra – 17 punktów,
- ocena dobra – 14 punktów,
- ocena dostateczna – 8 punktów,
- ocena dopuszczająca - 2 punkty

b) 7 punktów za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

c) 3 punkty za aktywność społeczną (w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu).

d) maksymalnie 18 punktów za osiągnięcia uzyskane w zawodach i konkursach ;

Aby kandydat mógł otrzymać punkty za osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, gdzie powinny być m.in. odnotowane:

- uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;

- osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

e) **Przedmioty, które uwzględnione zostaną do obliczenia punktacji w poszczególnych oddziałach to:**

język polski i matematyka (we wszystkich typach szkół)

<i>Klasa matematyczno-informatyczna</i>	<i>język angielski, informatyka</i>
<i>Klasa medyczno-farmaceutyczna</i>	<i>biologia , chemia</i>
<i>Klasa lingwistyczna</i>	<i>język angielski, geografia</i>
<i>Klasa humanistyczno-psychologiczna</i>	<i>język angielski, historia</i>
<i>Technik ekonomista</i>	<i>język angielski, geografia</i>
<i>Technik informatyk</i>	<i>język angielski, informatyka</i>
<i>Technik programista</i>	<i>język angielski, informatyka</i>

3) Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej osób zwolnionych z obowiązku przystępowania do egzaminu ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów):

a) przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- Za ocenę celującą – przyznaje się po 35 punktów;
- Za ocenę bardzo dobrą – przyznaje się po 30 punktów;
- Za ocenę dobrą – przyznaje się po 25 punktów,
- Za ocenę dostateczną – przyznaje się po 15 punktów,
- Za ocenę dopuszczającą przyznaje się po 10 punktów.

b) przeliczanie na punkty ocen z języka obcego nowożytnego wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- Za ocenę celującą – przyznaje się po 30 punktów,
- Za ocenę bardzo dobrą – przyznaje się po 25 punktów,
- Za ocenę dobrą – przyznaje się po 20 punktów,
- Za ocenę dostateczną – przyznaje się po 10 punktów,
- Za ocenę dopuszczającą – przyznaje się po 5 punktów.

3. Niezależnie od ww. zasad, w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadpodstawowej przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim. Warunkiem przyjęcia jest wpisanie osiągnięć na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

4. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie:

a) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły za granicą oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemnego oświadczenia dotyczącego sumy lat nauki szkolnej ucznia złożonego przez rodzica ucznia lub inną osobę sprawującą opiekę nad uczniem albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;

b) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku kandydata do technikum.

5. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy wybrali dany typ klasy.

W przypadku braku miejsc w wybranej przez kandydata klasie uwzględnia się drugi deklarowany wybór, w miarę wolnych miejsc w tej klasie.

6. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

§5

Podanie do publicznej wiadomości (umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku szkoły) przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej - dnia 13 lipca 2026 r. godz. 15.00

Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a w przypadku kandydata do klasy Technikum Zawodowego również zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły - od 13.07.2026 r. od godz. 15.00 do 16.07.2026 r. do godz. 10.00

Podanie do publicznej wiadomości (umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku szkoły) przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych** i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych **16 lipca 2026 r. godz. 14.00**

Kandydaci nieprzyjęci do szkoły mają możliwość wniesienia odwołania w terminie do 3 dni od ogłoszenia listy przyjętych. Odwołania rozpatruje komisja rekrutacyjna.

W przypadku dysponowania wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, **postępowanie uzupełniające** trwać będzie **od 17 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.**

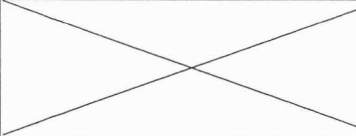
Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów klas pierwszych Zespołu Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku przedstawia załącznik nr 2.

Kandydaci nieprzyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem złożoną dokumentację (oprócz wniosku o przyjęcie). W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów są one przechowywane w szkole przez rok. Po tym czasie są niszczone zgodnie z procedurą niszczenia dokumentów.

Dyrektor Szkoły

Monika Szymańska

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych Zespołu Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 7.05.2026 r. do 12.06.2026 r. do godz. 15.00	od 17.07.2026 r. do 21.07.2026 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty wraz z możliwością przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmianą kolejności wybranych szkół	od 03.07.2026 r. do 07.07.2026 r. do godz. 15.00	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 13.07.2026 r. do godz. 10:00	do 27.07.2026 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13.07.2026 r. godz. 15.00	27.07.2026 r. godz. 12.00
5	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 07.05.2026 r.	od 17.07.2026 r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 13.07.2026 r. od godz. 15.00 do 16.07.2026 r. do godz. 10.00	od 27.07.2026 r. od godz. 12.00 do 31.07.2026 r. do godz. 12.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16.07.2026 r. godz. 14.00	31.07.2026 r. godz. 14.00

8	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 20.07.2026 r.	do 03.08.2026 r.
9	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	