

REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W SZCZECINKU

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) – art. 145.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464).
- Zarządzenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie z dnia 29.01.2026 w sprawie w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2026/2027 w województwie zachodniopomorskim
- Statut II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku.

1. Zasady rekrutacji.

- 1) O przyjęcie do internatu ubiegają się rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
- 2) Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w Szczecinku.
- 3) W przypadku wolnych miejsc, do internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Szczecinecki, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które nie posiadają własnych internatów, burs itp.
- 4) Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają mieszkańcy internatu, którzy nadal odpowiadają ustalonym kryteriom i w określonym terminie (najpóźniej do końca kwietnia) dostarczyli deklarację pobytu na następny rok szkolny.
- 5) Mieszkańcy internatu, którzy nie złożyli w terminie deklaracji pobytu na następny rok szkolny tracą prawo do mieszkania w internacie.

2. Komisja rekrutacyjna.

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.
- 2) Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w każdym roku szkolnym i wyznacza przewodniczącego komisji – w przypadku internatu jest nim kierownik internatu.
- 3) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Dokumenty składane przez kandydata.

- 1) Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonych podań o przyjęcie do internatu, podpisanych przez co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) **Podanie o przyjęcie do internatu** (*druk do pobrania ze strony internetowej szkoły www.zs1ken.pl zakładka Internat → Rekrutacja → Druki do pobrania*) **wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów** branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, składa się:
 - osobiście w internacie lub
 - drogą elektroniczną – przysyłając skany podpisanych odręcznie dokumentów na adres: internat@zs1ken.pl
- 3) W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria te nie będą brane pod uwagę.
- 4) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych i osób niezakwalifikowanych do przyjęcia należy złożyć **deklarację pobytu** – stanowiącą oświadczenie woli potwierdzające chęć zamieszkania w internacie oraz **komplet zgód i oświadczeń** obowiązujących w czasie pobytu dziecka internacie (*druki wszystkich dokumentów dostępne są na stronie internetowej szkoły www.zs1ken.pl w zakładce Internat → Rekrutacja → Druki do pobrania*).
- 5) Brak złożenia deklaracji pobytu, o której mowa w pkt. 4, skutkuje utratą miejsca w internacie.

4. Terminy.

- 1) Składanie podań o przyjęcie do internatu: **07 maja – 07 lipca 2026 r. (do godz. 15.00)**
- 2) Weryfikacja złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną: **do 13 lipca 2026 r. (do godz. 10.00)**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości (umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku internatu) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia: **13 lipca 2026 r. (godz. 15.00)**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do internatu poprzez złożenie pozostałych dokumentów wymaganych od osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia: **13 lipca (od godz. 15.00) – 16 lipca 2026 r. (do godz. 10.00)**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości (umieszczenie na tablicy informacyjnej w budynku internatu) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu: **16 lipca 2026 r. (godz. 14.00)**
- 6) Kandydaci nieprzyjęci do internatu mają możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia **do 20 lipca 2026 r.** oraz wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. Odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.
- 7) Nabór uzupełniający (jeśli w internacie pozostały wolne miejsca po pierwszym terminie rekrutacji): **17 – 24 lipca 2026 r. (do godz. 15.00)**
- 8) Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej: **31 lipca 2026 r. (godz. 14.00)**
- 9) Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do internatu określa Harmonogram rekrutacji do internatu, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Kryteria przyjmowania kandydatów.

- 1) W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu niż liczba wolnych miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacyjne:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Uczeń ZS Nr 1 im. KEN w Szczecinku	3
2	Szkoła, do której uczeń będzie uczęszczał nie posiada własnego internatu/ bursy	2
3	Trudności z dojazdem ucznia do szkoły (odległość szkoły od miejsca zamieszkania lub/ i brak środków komunikacji publicznej)	2
4	Wielodzietność rodziny ucznia	1
5	Samotne wychowywanie ucznia przez matkę lub ojca	1
6	Niepełnosprawność ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
7	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
8	Niepełnosprawność rodzeństwa ucznia <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
9	Objęcie ucznia pieczęcią zastępczą <i>(jeżeli kryterium ma być brane pod uwagę do podania należy dołączyć dokument potwierdzający)</i>	1
10	Rodzeństwo ucznia mieszka w tym samym internacie	1

- 2) Po wyczerpaniu w/w kryteriów lub w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu do internatu decyduje kolejność zgłoszeń – data złożenia podania lub szczególna sytuacja losowa (np. pożar domu, śmierć rodzica).

6. Podanie do wiadomości wyników rekrutacji.

Podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji odbędzie się poprzez umieszczenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu na tablicy informacyjnej znajdującej się w budynku internatu.

7. Procedura odwoławcza.

- 1) Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN w Szczecinku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od ogłoszenia listy przyjętych.
- 2) Odwołanie należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
- 3) Dyrektor odpowiada na pisemne odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
- 4) Decyzja dyrektora jest decyzją ostateczną.

8. Informacje dodatkowe.

- 1) Kandydat przyjęty do internatu, który z różnych przyczyn rezygnuje z zamieszkania, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.
- 2) Kandydaci nieprzyjęci do internatu odbierają za potwierdzeniem złożone dokumenty (oprócz podania o przyjęcie). W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów są one przechowywane w internacie przez rok, a po tym czasie są niszczone, zgodnie z procedurą niszczenia dokumentów.

Harmonogram rekrutacji do internatu

w roku szkolnym 2026/2027:

RODZAJ CZYNNOŚCI	Termin w postępowaniu REKRUTACYJNYM	Termin w postępowaniu UZUPEŁNIAJĄCYM
Składanie podań o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 07 maja 2026 r. do 07 lipca 2026 r. (do godz. 15.00)	od 17 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. (do godz. 15.00)
Weryfikacja złożonych dokumentów przez komisję rekrutacyjną.	do 13 lipca 2026 r. (do godz. 10.00)	do 27 lipca 2026 r. (do godz. 10.00)
Podanie do publicznej wiadomości , przez komisję rekrutacyjną, listy osób zakwalifikowanych i osób niezakwalifikowanych do przyjęcia.	13 lipca 2026 r. (godz. 15.00)	27 lipca 2026 r. (godz. 12.00)
Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do internatu poprzez złożenie pozostałych dokumentów , wymaganych od osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia do internatu. <i>Wykaz wymaganych dokumentów określa pkt.3 ust. 4 Regulaminu rekrutacji do internatu.</i>	od 13 lipca 2026 r. (od godz. 15.00) do 16 lipca 2026 r. (do godz. 10.00)	od 27 lipca 2026 r. (od godz. 12.00) do 31 lipca 2026 r. (do godz. 12.00)
Podanie do publicznej wiadomości , przez komisję rekrutacyjną, listy osób przyjętych i osób nieprzyjętych do internatu	16 lipca 2026 r. (godz. 14.00)	31 lipca 2026 r. (godz. 14.00)
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 20 lipca 2026 r.	do 03 sierpnia 2026 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	