

Procedura przyjęcia ucznia do internatu

1. O przyjęcie do internatu ubiegają się rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
2. **Uczniowie mieszkający w internacie** składają u wychowawcy deklarację pobytu na następny rok szkolny, najpóźniej do końca kwietnia.
3. Uczeń mieszkający w internacie, który nie złoży w terminie deklaracji pobytu na następny rok szkolny traci prawo do mieszkania w internacie.
4. **Uczniowie klas pierwszych** oraz osoby, które po raz pierwszy chcą zamieszkać w internacie składają **wymagane dokumenty** w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji obowiązującym na dany rok szkolny.
5. **Regulamin rekrutacji obowiązujący na dany rok szkolny**, określa wykaz dokumentów niezbędnych w celu przyjęcia do internatu, terminy ich składania oraz szczegółowe kryteria przyjęcia.
6. Regulamin rekrutacji obowiązujący na dany rok szkolny, dostępny jest na stronie internetowej szkoły: www.zs1ken.pl.
7. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora szkoły.
8. Odwołanie należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
9. W przypadku uczniów niepełnoletnich odwołanie składają rodzice/ opiekunowie.
10. Dyrektor odpowiada na pisemne odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
11. Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szymańska

Procedura rezygnacji z pobytu w internacie

1. **Chęć rezygnacji** z internatu wychowanek **zgłasza wychowawcy grupy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.**
2. **Wychowawca**, po otrzymaniu informacji od wychowanka **niezwłocznie:**
 - 1) **potwierdza rezygnację** w rozmowie osobistej lub telefonicznej z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka (dotyczy również wychowanków pełnoletnich);
 - 2) **informuje wychowanka** o jego obowiązkach związanych z procedurą rezygnacji tj. rozliczenie się z:
 - administracją internatu w zakresie płatności za zakwaterowanie i wyżywienie,
 - kierownikiem internatu w zakresie spraw meldunkowych,
 - wychowawcą grupy w zakresie rozliczenia pokoju;
 - 3) **wydaje** wychowankowi **druki** obowiązujące w procedurze rezygnacji z internatu (oświadczenie o rezygnacji + kartę obiegową) i **przekazuje informacje** niezbędne w celu prawidłowego ich wypełnienia;
 - 4) **wpisuje do zeszytu odliczeń** od kiedy wychowanek rezygnuje z internatu i odbiera od niego kartki abonamentowe za dni do odliczenia – na tej podstawie w administracji możliwe będzie dokonanie rozliczenia pobytu;
 - 5) **dokonuje wpisu** dotyczącego rezygnacji wychowanka **w zeszycie wychowawczym** danego piętra;
 - 6) **przekazuje informację** o rezygnacji wychowanka **kierownikowi internatu** (w godzinach jego pracy).
3. Wychowanek niepełnoletni dostarcza pisemne **oświadczenie o rezygnacji z internatu** podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych, a wychowanek pełnoletni sam podpisuje oświadczenie o rezygnacji. Należy pamiętać o tym, że:
 - na druku oświadczenia data wypełnienia druku (w prawym górnym rogu) powinna być datą potwierdzenia przez rodziców chęci rezygnacji, czyli rozpoczęcia procedury rezygnacji z internatu (nie powinna być tą samą datą, co data rezygnacji wpisana w dalszej części druku),
 - druk oświadczenia o rezygnacji należy przekazać kierownikowi internatu niezwłocznie po jego wypełnieniu, niezależnie od karty obiegowej.
4. **W ostatnim dniu pobytu** wychowanek rozlicza się z czystości w pokoju oraz podpisuje protokół zdania pokoju. Fakt rozliczenia pokoju potwierdza na karcie obiegowej wychowawca, który dokonuje odbioru pokoju.
5. W przypadku, kiedy wychowanek zgłasza chęć rezygnacji w czasie nieobecności wychowawcy grupy, wówczas jego obowiązki przejmuje wychowawca dyżurujący w danej grupie.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szymańska

**Procedura postępowania w przypadku
zachorowania lub wypadku wychowanka
oraz podawania wychowankowi leków ze wskazań lekarza**

1. W przypadku zgłoszenia przez wychowanka jakichkolwiek dolegliwości, pomocy udziela w pierwszej kolejności wychowawca pełniący dyżur. Dotyczy to m.in. dolegliwości żołądkowych lub drobnych skaleczeń itp.
2. W przypadku choroby (wysoka temperatura, objawy grypopodobne, zatrucia itp.), wychowawca informuje rodziców o konieczności zabrania wychowanka do domu.
3. Do przyjazdu rodziców wychowanek powinien być odizolowany od reszty młodzieży.
4. W nagłych przypadkach wychowawca dyżurujący wzywa Pogotowie Ratunkowe.
5. W przypadku konieczności odwiezienia dziecka do lekarza/ szpitala, odbywa się to na koszt wychowanka.
6. W godzinach przyjęć pielęgniarki szkolnej wychowanek kierowany jest do gabinetu pielęgniarskiego.
7. Wychowawca nie podaje wychowankowi żadnych leków bez wskazań lekarza.
8. W sytuacji, gdy wychowanek zażywa leki ze wskazań lekarza oraz rodzice/ opiekunowie prawni lub pełnoletni wychowanek dostarczyli oświadczenie informujące o zażywaniu leków i ich dawkowaniu, wychowawca zobowiązany jest do zabezpieczenia leków w pokoju wychowawców oraz podawania ich ściśle według zaleceń lekarza.
9. W przypadku zdiagnozowania u wychowanka choroby zakaźnej rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do bezzwłocznego zabrania dziecka z internatu.
10. W przypadku złego stanu psychicznego wychowanka (np. rozchwianie emocjonalne, samookaleczanie, myśli samobójcze itp.) rodzic ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka z internatu i zapewnienia mu specjalistycznej pomocy psychologiczno-psychiatrycznej. Powrót dziecka do internatu i przebywanie w nim jest możliwe po ustabilizowaniu jego stanu psychicznego.
11. W przypadku, gdy na terenie internatu lub poza nim zdarzy się wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną:
 - 1) wychowawca lub inny pracownik internatu, będący świadkiem zdarzenia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe;
 - 2) wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów ucznia o zdarzeniu i ustala z nimi dalsze działania w tym przyjazd do internatu, w celu odebrania dziecka lub udania się z nim do placówki medycznej, jeżeli istnieje taka potrzeba;
 - 3) wychowawca sporządza notatkę służbową, w której zawiera następujące informacje:
 - a) datę i godzinę zdarzenia,
 - b) miejsce zdarzenia,
 - c) imię i nazwisko wychowanka,
 - d) opis zdarzenia i podjęte działania;
 - 4) wychowawca lub kierownik internatu zgłasza wypadek w szkole, do której uczęszcza wychowanek,
 - 5) należy postępować zgodnie z „Procedurą w sytuacji zdarzenia wypadkowego w ZS Nr 1 im. KEN w Szczecinku”

**Procedura postępowania w przypadku
samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka**

1. W przypadku samowolnego wyjścia lub wyjazdu wychowanka z internatu w ciągu tygodnia:
 - 1) wychowanek otrzymuje punkty ujemne z zachowania;
 - 2) wychowawca odnotowuje w zeszycie spraw wychowawczych samowolne wyjście wychowanka – wpisuje datę oraz czas jego nieobecności;
 - 3) w przypadku samowolnego wyjazdu z internatu – wychowawca dyżurujący niezwłocznie informuje o tym rodziców/ opiekunów wychowanka i dokonuje zapisu w zeszycie spraw wychowawczych.
2. Jeżeli samowolne wyjście nastąpi ponownie w danym roku szkolnym, wychowawca ma obowiązek poinformować wychowanka i jego rodziców/ opiekunów, że w przypadku kolejnego samowolnego wyjścia zostanie on zawieszony w prawach wychowanka internatu na okres 2 tygodni.
3. **Trzecie samowolne wyjście z internatu skutkuje zawieszeniem** wychowanka na okres 2 tygodni, a wychowawca sporządza notatkę służbową z wyszczególnionymi datami i godzinami samowolnych wyjść wychowanka, którą przekazuje kierownikowi internatu.
4. W odniesieniu do samowolnego wyjazdu z internatu – już **powtórny samowolny wyjazd skutkuje zawieszeniem** na okres 2 tygodni.
5. Jeżeli, po okresie zawieszenia, wychowanek wróci do internatu i ponownie samowolnie go opuści zostanie skreślony z listy mieszkańców internatu.
6. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu w czasie ciszy nocnej (w godz.: 22.00 – 6.30), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów, kierownika internatu, a w razie potrzeby Policję.
7. **Samowolne opuszczenie internatu w czasie ciszy nocnej skutkuje skreśleniem z listy mieszkańców internatu.**
8. Skreślenie z listy mieszkańców internatu następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
9. Do czasu podjęcia decyzji o skreśleniu z listy wychowanków, wychowanek zostaje zawieszony w prawach mieszkańca internatu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szymańska

Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek posiada alkohol lub przebywa pod jego wpływem

1. Wnoszenie, posiadanie, spożywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie internatu jest zabronione. Zakaz obejmuje także wyroby bezalkoholowe (kategoria 0%) typu piwo 0%, wino 0%, szampan bezalkoholowy itp.
2. W sytuacji, gdy wychowanek **posiada** alkohol w tym wyroby bezalkoholowe (kategoria 0%) lub puste opakowania po alkoholu lub wyrobach bezalkoholowych na terenie internatu, wychowawca:
 - 1) odbiera posiadany alkohol i zabezpiecza go w pokoju wychowawców, celem przekazania rodzicom wychowanka, a w przypadku pustych opakowań po alkoholu, po przeprowadzeniu czynności opisanych poniżej – wyrzuca je;
 - 2) niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów o sytuacji i jej konsekwencjach:
 - a) w przypadku, gdy sytuacja ma miejsce po raz pierwszy:
 - otrzymanie przez wychowanka punktów ujemnych,
 - konieczność napisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 i 8,
 - przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji do szkoły wychowanka,
 - b) w przypadku, gdy sytuacja miała miejsce po raz drugi:
 - zawieszenie wychowanka na okres 2 tygodni,
 - przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji do szkoły wychowanka,
 - c) w przypadku, gdy sytuacja miała miejsce po raz trzeci:
 - wszczęcie procedury skreślenia wychowanka z listy mieszkańców internatu,
 - przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji do szkoły wychowanka,
 - 3) informuje kierownika internatu.
3. W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek **jest pod wpływem** alkoholu:
 - 1) niezwłocznie izoluje wychowanka od grupy np. umieszczając go w pokoju wychowawców lub izolacie, przy czym odizolowany wychowanek przez cały czas musi pozostawać pod opieką wychowawcy lub innego pracownika internatu;
 - 2) ocenia stan zdrowia wychowanka i w razie potrzeby wzywa Pogotowie Ratunkowe;
 - 3) niezwłocznie informuje rodziców/ opiekunów o sytuacji i jej konsekwencjach:
 - a) w przypadku, gdy sytuacja ma miejsce po raz pierwszy:
 - zawieszeniu wychowanka na okres 2 tygodni,
 - konieczności podpisania odpowiedniego oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 i 8,
 - przekazaniu informacji o zaistniałej sytuacji do szkoły wychowanka;
 - b) w przypadku, gdy sytuacja już miała miejsce:
 - wszczęciu procedury skreślenia wychowanka z listy mieszkańców internatu,
 - przekazaniu informacji o zaistniałej sytuacji do szkoły wychowanka;
 - 4) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub w sytuacji spornej, wzywa Policję lub Straż Miejską, w celu potwierdzenia lub wykluczenia podejrzeń;
 - 5) informuje kierownika internatu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach.
4. W sytuacji, gdy wychowanek jest pod wpływem alkoholu, rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do stawienia się w internacie i zabrania dziecka do domu.
5. W sytuacji, gdy rodzice/ opiekunowie odmawiają przybycia do internatu, a wychowanek jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, wychowawca zawiadamia Policję i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów.
6. Po zdarzeniu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje kierownikowi.
7. Jeżeli sytuacja **posiadania przez wychowanka alkoholu** w tym wyrobu bezalkoholowego (kategoria 0%) lub pustego opakowania po nim na terenie internatu ma

miejsce po raz pierwszy pełnoletni wychowanek podpisuje oświadczenie, z którego wynika, że w razie powtórzenia się sytuacji zostanie zawieszony w prawach mieszkańca internatu na okres 2 tygodni, a gdyby sytuacja powtórzyła się po raz trzeci zostanie wszczęta wobec niego procedura skreślenia z listy mieszkańców internatu. W przypadku wychowanków niepełnoletnich oświadczenie podpisuje rodzic/ opiekun prawny.

8. Jeżeli sytuacja **spożywania lub przebywania pod wpływem alkoholu** na terenie internatu ma miejsce po raz pierwszy, pełnoletni wychowanek podpisuje oświadczenie, z którego wynika, że w razie powtórzenia się sytuacji zostanie wszczęta wobec niego procedura skreślenia z listy mieszkańców internatu. W przypadku wychowanka niepełnoletniego oświadczenie podpisuje rodzic/ opiekun prawny.
9. Kierownik internatu informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek, natomiast wychowawca grupy, informuje wychowawcę klasy.
10. Skreślenie z listy mieszkańców następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
11. Do czasu podjęcia decyzji o skreśleniu z listy wychowanek zostaje zawieszony w prawach mieszkańca internatu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szymańska

Procedura postępowania w przypadkach:

- **posiadania sprzętu mogącego służyć zażywaniu/wytwarzaniu niedozwolonych substancji,**
- **znalezienia podejrzanej substancji w internacie,**
- **posiadania lub zażycia niedozwolonej substancji przez wychowanka**

1. Zażywanie lub przebywanie pod wpływem narkotyków, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych na terenie internatu oraz posiadanie jakiegokolwiek sprzętu służącego zażywaniu lub wytwarzaniu ww. środków jest zabronione.
2. Wychowanek, **posiadający jakikolwiek sprzęt mogący służyć zażywaniu/wytwarzaniu** niedozwolonych substancji (typu: lufki, bletki, bonga itp.):
 - 1) zostaje zawieszony w prawach mieszkańca internatu na okres 2 tygodni,
 - 2) wychowanek pełnoletni podpisuje oświadczenie, z którego wynika, że powtórne złamanie obowiązującego zakazu skutkuje wszczęciem procedury skreślenia z listy mieszkańców internatu, a w przypadku wychowanka niepełnoletniego oświadczenie takie podpisuje rodzic/ opiekun prawny.
3. W przypadku **znalezienia podejrzanej substancji w internacie:**
 - 1) osoba, która znalazła podejrzaną substancję zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem oraz w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji;
 - 2) niezwłocznie zawiadamia kierownika internatu, który podejmuje decyzję o dalszych czynnościach, w tym wezwaniu Policji.
4. W przypadku podejrzenia **posiadania niedozwolonej substancji** przez wychowanka wychowawca:
 - 1) niezwłocznie zabezpiecza pomieszczenie oraz izoluje wychowanka i pozostałe osoby przebywające w pomieszczeniu dbając o to, aby przez cały czas były one pod kontrolą;
 - 2) niezwłocznie zawiadamia kierownika internatu i Policję;
 - 3) informuje rodziców/opiekunów wychowanka/-ów o zdarzeniu, poczynionych krokach oraz konsekwencjach z tego wynikających, określonych w ust. 7-11 niniejszej procedury;
 - 4) sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie oraz podjęte działania i przekazuje ją kierownikowi internatu.
5. W sytuacji, **gdy wygląd i zachowanie wychowanka, wskazuje na zażycie niedozwolonej substancji** wychowawca:
 - 1) niezwłocznie izoluje wychowanka od grupy;
 - 2) w razie zagrożenia życia i zdrowia organizuje pomoc medyczną;
 - 3) informuje rodziców/opiekunów wychowanka o zaistniałej sytuacji i wynikających z niej konsekwencjach, określonych w ust. 7-11 niniejszej procedury, wzywając ich jednocześnie do stawienia się w internacie;
 - 4) sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie oraz podjęte działania i przekazuje ją kierownikowi internatu.
6. W sytuacji, **gdy w pomieszczeniu wyczuwalna jest podejrzana woń mogąca sugerować stosowanie niedozwolonych substancji** wychowawca:
 - 1) informuje wychowanków przebywających w pomieszczeniu o swoich spostrzeżeniach i związanych z tym podejrzeniach dotyczących możliwości zażywania niedozwolonych substancji oraz próbuje od nich uzyskać wyjaśnienia;

- 2) w celu zweryfikowania swoich podejrzeń wzywa do pomieszczenia drugiego wychowawcę, a w przypadku jego braku innego pracownika internatu;
 - 3) informuje rodziców/opiekunów wychowanka o zaistniałej sytuacji i wynikających z niej konsekwencjach, określonych w ust. 7-11 niniejszej procedury;
 - 4) w przypadku pozytywnego wyniku testu wzywa rodziców do stawienia się w internacie i zabrania dziecka do domu;
 - 5) sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie oraz podjęte działania i przekazuje ją kierownikowi internatu.
7. W przypadku podejrzenia zażycia niedozwolonej substancji **wychowawca ma możliwość przeprowadzenia testu na zawartość narkotyków w organizmie na koszt wychowanka/ jego rodziców** – jeżeli zgodę na badanie rodzice/ opiekunowie wyrazili podpisując oświadczenia składane przy przyjęciu dziecka do internatu. Test znajduje się na wyposażeniu placówki, a w przypadku konieczności jego wykonania, wychowanek/rodzic ma obowiązek niezwłocznie odkupić wykorzystany test z zastrzeżeniem, że rodzaj odkupionego testu musi być uzgodniony z wychowawcą lub kierownikiem internatu. Istnieje też możliwość pokrycia kosztów odkupienia testu.
8. W przypadku braku zgody na wykonanie testu na zawartość narkotyków w organizmie wychowawca sporządza notatkę, w której:
- 1) szczegółowo opisuje zaistniałą sytuację oraz stan, w jakim znajduje się wychowanek;
 - 2) stan wychowanka potwierdza co najmniej jeden współdyżurujący wychowawca lub inny pracownik internatu.
9. W sytuacji, gdy rodzice/ opiekunowie wychowanka odmawiają przybycia do internatu, a wychowanek będący pod wpływem niedozwolonej substancji jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, wychowawca zawiadamia Policję i rodziców/ opiekunów wychowanka o podjętych działaniach.
10. Wychowanek, który posiadał niedozwolone substancje lub przebywał pod ich wpływem na terenie internatu zostaje zawieszony w prawach mieszkańca internatu na okres 1 miesiąca lub do czasu podjęcia decyzji o skreśleniu z listy mieszkańców internatu.
11. W okresie zawieszenia zbiera się Rada Wychowawcza Internatu, która podejmuje decyzję o możliwości powrotu wychowanka do internatu lub wszczęciu procedury skreślenia z listy mieszkańców internatu.
12. Powrót wychowanka do internatu jest możliwy pod warunkiem:
- 1) otrzymania negatywnego wyniku testu na zawartość narkotyków w organizmie, z zastrzeżeniem, że test musi być wykonany w internacie, na koszt wychowanka i rodzaj wykonanego testu określa placówka;
 - 2) sporządzenia kontraktu, w którym określa się zasady obowiązujące wychowanka oraz konsekwencje wynikające z ich złamania.
13. Skreślenie z listy mieszkańców następuje decyzją Dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
14. O sytuacjach wymienionych w ust. 2 – 6 niniejszej procedury kierownik internatu informuje dyrektora i pedagoga szkoły, do której uczęszcza wychowanek, a wychowawca grupy informuje wychowawcę klasy.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 163), jeżeli sprawcą jest wychowanek, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełnił wychowanek po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oraz Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 490 z późn. zm.)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szymańska

Procedura postępowania w przypadkach:

- **palenia i posiadania papierosów lub innych wyrobów tytoniowych**
- **używania i posiadania e-papierosów oraz innych tego typu urządzeń**

1. W sytuacji, gdy wychowanek **posiada** papierosy, pozostałe wyroby tytoniowe, e-papierosy lub inne tego typu urządzenia otrzymuje punkty ujemne z zachowania.
2. W sytuacji, gdy wychowanek **palil** papierosy, używał e-papierosa lub innego tego typu urządzenia:
 - 1) otrzymuje punkty ujemne z zachowania;
 - 2) wychowawca informuje rodziców/ opiekunów o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach;
 - 3) w przypadku, gdy sytuacje wymienione w ust. 2 powtarzają się (trzykrotne otrzymanie za to punktów ujemnych) wychowanek pełnoletni podpisuje oświadczenie, z którego wynika, że w razie powtórzenia się sytuacji zostaje zawieszony w prawach mieszkańca internatu na okres 2 tygodni.
3. W przypadku wychowanków niepełnoletnich oświadczenie, o którym mowa w ust.2 pkt 3 podpisują rodzice/ opiekunowie wychowanka.
4. Papierosy, pozostałe wyroby tytoniowe, e-papierosy i inne tego typu urządzenia, które posiada wychowanek są przez wychowawcę zabezpieczane w celu oddania ich rodzicom/ opiekunom.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szymańska

Procedura postępowania w przypadku zniszczenia mienia internatu

1. W przypadku zgłoszenia/ stwierdzenia zniszczenia mienia sprawą zajmuje się wychowawca, któremu zniszczenie zgłoszono/ który stwierdził zniszczenie i podejmuje on następujące działania:
 - 1) niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie okoliczności zdarzenia oraz jego sprawcy (jeśli jest nieustalony) m.in. poprzez rozmowy z wychowankami, innymi wychowawcami, pracownikami internatu, kontrolę pomieszczeń, sprawdzenie zapisów monitoringu itp.;
 - 2) powiadamia kierownika internatu o zaistniałym fakcie i podjętych przez siebie działaniach oraz ich efekcie;
 - 3) informuje rodziców sprawcy o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach, tj.:
 - a) konieczności pokrycia kosztów zniszczonego mienia – niezwłocznego dokonania na własny koszt naprawy, jeżeli jest to możliwe lub wymiany na nowe (zgodnie z pkt. 9 Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dotyczącego pobytu dziecka w internacie),
 - b) zawieszeniu sprawcy zniszczenia w prawach mieszkańca internatu na okres dwóch tygodni,
 - c) poinformowanie szkoły, której uczniem jest sprawca o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku szczególnego aktu wandalizmu Rada Wychowawcza Internatu może podjąć decyzję o konieczności skreślenie sprawcy z listy mieszkańców internatu.
3. Bez dowodów nie można pomówić wychowanka o zniszczenie mienia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szymańska

Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia prywatnego na terenie internatu

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się wychowawca, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono i podejmuje następujące działania:
 - 1) niezwłocznie po zgłoszeniu podejmuje czynności mające na celu odnalezienie przedmiotu kradzieży/ zabezpieczenie zniszczonego mienia i ustalenie sprawcy (np. rozmowy z wychowankami, kontrola pomieszczeń, przejrzenie zapisów monitoringu itp.);
 - 2) powiadamia rodziców poszkodowanego wychowanka o zaistniałej sytuacji, podjętych działaniach mających na celu jej wyjaśnienie i o przysługującym prawie zgłoszenia sprawy na Policję (w przypadku wychowanków niepełnoletnich zgłoszenia dokonują rodzice, w przypadku wychowanków pełnoletnich zgłoszenia dokonuje sam wychowanek);
 - 3) w przypadku ustalenia sprawcy kradzieży/ zniszczenia mienia, informuje rodziców sprawcy o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach;
 - 4) sporządza notatkę służbową, w której opisuje sytuację, podjęte przez siebie działania i ich ewentualne efekty oraz przekazuje ją kierownikowi internatu.
2. W przypadku, gdy wartość skradzionych przedmiotów przekracza 500 zł osoba, której zgłoszono kradzież niezwłocznie zawiadamia Policję.
3. Za udowodnioną kradzież wychowanek zostaje skreślony z listy mieszkańców internatu.
4. Za zniszczenie mienia prywatnego wychowanek zostaje czasowo zawieszony w prawach mieszkańca internatu.
5. Bez dowodów nie można pomówić wychowanka o dokonanie kradzieży lub zniszczenia mienia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szytańska

Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy

1. Sytuacje w których należy podjąć postępowanie dotyczą w szczególności:
 - 1) zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia);
 - 2) naruszenia nietykalności fizycznej innych osób;
 - 3) autoagresji (np. samookaleczenie);
 - 4) naruszenia godności osobistej innych osób (np. wulgaryzmy, przemoc psychiczna, cyberprzemoc).
2. Osoba, która doznała jakichkolwiek przejawów przemocy i agresji, powinna jak najszybciej poinformować o zaistniałej sytuacji wychowawcę lub kierownika internatu.
3. Osoby, do których wychowanek może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji, to wszyscy pracownicy internatu (kierownik internatu, wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi).
4. Obowiązkiem osób wymienionych w ust. 3 jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia oraz wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku wystąpienia autoagresji u wychowanka (np. samookaleczenie) należy niezwłocznie powiadomić rodziców, którzy zobowiązani są, najszybciej jak to możliwe, odebrać dziecko z internatu i zapewnić mu specjalistyczną opiekę. Do czasu przyjazdu rodziców wychowanek pozostaje pod bezpośrednią opieką wychowawcy, w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa.
6. W przypadku zagrożenia życia należy natychmiast wezwać Pogotowie Ratunkowe, zawiadomić Policję, kierownika internatu oraz rodziców.
7. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez kierownika internatu, przy współudziale wychowawcy, w razie konieczności rodziców, pedagoga szkolnego lub Policji.
8. Szczególną opieką wychowawcy otoczona zostaje ofiara zajścia, która otrzymuje także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia na Policji.
9. Sprawca ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji oraz prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca, pedagog szkolny, wychowawca klasy, rodzic wychowanka.
10. Wychowawca grupy planuje i przeprowadza działania, mające na celu zmianę sposobu zachowania wychowanka na akceptowane społecznie.
11. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji kierownik internatu zwraca się z prośbą o interwencję Policji.
12. Wychowanek, który dopuścił się agresji lub przemocy zostaje czasowo zawieszony w prawach mieszkańca bądź skreślony z listy mieszkańców internatu.
13. O udziale wychowanka w w/w sytuacjach, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych krokach, w możliwie najkrótszym czasie, kierownik internatu informuje dyrektora szkoły, do której

uczęszcza wychowanek, a wychowawca grupy – rodziców oraz wychowawcę klasy
poszkodowanego i sprawcy.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szymańska

**Procedura postępowania w przypadku
zagrożenia demoralizacją**

1. Wobec wychowanków, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:
 - a) używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
 - b) wagarów,
 - c) udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie internatu ale także poza nim,
 - d) powtarzających się zachowań agresywnych,
 - e) prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
 - f) posiadania lub wnoszenie na teren internatu substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych wychowanków,podejmuje się działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, planują i przeprowadzają wychowawcy we współpracy z kierownikiem internatu, rodzicami, pedagogiem szkolnym, a w razie potrzeby także z Policją.
3. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z wychowankiem,
 - rozmów z wychowankiem w obecności rodzica,
 - podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy wychowawczej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtórzenia się zachowań niepożądanych,
 - udziału wychowanka w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych, za zgodą rodzica/ opiekuna prawnego wychowanka lub wychowanka.
4. W przypadku braku pożądanych zmian zachowań ucznia, kierownik internatu zwraca się do instytucji wspierających działania wychowawcze tj.:
 - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - Policji,
 - innych instytucji, w zależności od potrzeb.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szymańska

Procedura pełnienia dyżuru nocnego przez wychowawcę

1. Wychowawca pełni dyżur nocny od godz. 21.00 do godz. 8.00.
2. W godz.: 21.00 – 22.00 wychowawca jest obecny na piętrze, na którym pełni dyżur i pomaga innym wychowawcom dyżurującym na danym piętrze np. w nadzorowaniu dyżurów sprzątanania na piętrze, dopilnowaniu uporządkowania sprzętu wykorzystywanego do sprzątanania, zamknięcia łazienek itp.
3. Podczas pełnionego dyżuru wychowawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiednich warunków odpoczynku nocnego wychowankom poprzez m.in.:
 - 1) dopilnowanie ciszy nocnej, która powinna trwać od godz. 22.00 do 6.30;
 - 2) systematycznego kontrolowania sytuacji na piętrach;
 - 3) dokonywania wpisów w zeszycie dyżurów nocnych;
 - 4) przeprowadzenia pobudki o godz. 6.30.
4. W przypadku złego samopoczucia wychowanka wychowawca ma obowiązek udzielić mu odpowiedniej pomocy, a w trudnych przypadkach zawiadomić rodziców, Pogotowie Ratunkowe lub inne odpowiednie instytucje, a o swoich działaniach po zakończeniu dyżuru powiadomić kierownika internatu.
5. W przypadku podejrzenia o spożycie lub posiadanie alkoholu przez wychowanka, posiadanie lub zażycie niedozwolonej substancji wychowawca ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Ponadto wychowawca ma obowiązek:
 - 1) zwrócenia uwagi na właściwy ubiór młodzieży wchodzącej do stołówki w czasie śniadania;
 - 2) dopilnowania porannego sprzątanania przed internatem przez wychowanków dyżurujących;
 - 3) podania wychowankom leków według wskazań lekarza;
 - 4) dopilnowania punktualnego wyjścia młodzieży na zajęcia lekcyjne w szkołach;
 - 5) przekazania uwag i spostrzeżeń o wychowankach wychowawcy rozpoczynającemu następny dyżur lub kierownikowi internatu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Monika Szymańska