

KLASA III TECHNIK EKONOMISTA
PODRĘCZNIKI 2024/2025

j. polski Informacja we wrześniu

Matematyka: Informacja we wrześniu

j. angielski - Impulse 3 wyd. Macmillan

J.angielski zawodowy –)” Język angielski zawodowy dla technika ekonomisty i technika rachunkowości” – zeszyt ćwiczeń. Wyd. WSiP

j. niemiecki: (1) Infos Aktuell 2 i 3 wyd. Person

(2) Effekt Neu 2 i 3 + ćwiczenia

(3) Impulse 2 i 3

- (4) Perfekt 3 wyd. Pearson

j.rosyjski: - Kak raz 2. WSiP

język hiszpański: –Descubre 2 wyd. DRACO

podstawy przedsiębiorczości- Krok w przedsiębiorczość wyd. Nowa Era.

Nowa edycja

Historia (1)Historia 3 zakres podstawowy J.Czubaty. P.Szlanta. WSiP

– (2) Historia Podręcznik Liceum i Technikum kl3 zakres podstawowy.

Nowa edycja WSiP

Historia i teraźniejszość Historia i teraźniejszość 2, zakres podstawowy WSiP

Chemia –(1)To jest chemia cz 1- zakres podstawowy

-(2) –To jest chemia. Chemia organiczna zakres podstawowy cz2. Nowa Era,

nowa edycja

Informatyka) Informatyka na czasie cz3 Nowa Era

Religia brak podręcznika

Sporządzanie biznesplanu- „Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

EKA.04, podręczni do nauki zawodu technik ekonomista cz2. Wyd. WSiP

Kadry i płace: ZAKUP PODRECZNIKA WE WRZEŚNIU Z POWODU COROCZNEJ

AKTUALIZACJI „Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo-płacowego GRATYFIKANT GT” kwalifikację EKA .05 wyd. B. Padurek

(Ochocka) informacja o podręczniku we wrześniu

Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń -informacja o podręczniku we wrześniu

Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

(1)informacja o podręczniku we wrześniu

(2) – Prowadzenie ewidencji rozliczeń podatkowych. Obsługa programu finansowo-księgowego Rachmistrz GT. Kwalifikacja EKA.05.

wyd B. Padurek. Ze względu na stan prawny zakup we wrześniu.

Gospodarka finansowa jednostek organizacyjnych:), „Rozliczenia z kontrahentami, bankami, pracownikami i ZUS. Obsługa programu Płatnik” Zakup podręcznika we wrześniu ze względu na aktualny stan prawny)

Wykonywanie prac biurowych:) Pracownia techniki biurowej, Bień, Odrzywałek

wyd.WSiP kontynuacja podręcznika kl1 i 2

Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych: (1) „Gospodarowanie zasobami rzeczowym. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych. Obsługa programu magazynowo-sprzedazowego SUBIEKT GT i programu do obsługi gospodarki środkami trwałymi RACHMISTRZ GT” wyd. B. Padurek – kontynuacja podręcznika

(2) „Gospodarowanie zasobami

rzeczowym. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych. Obsługa programu magazynowo-sprzedazowego SUBIEKT GT i programu do obsługi gospodarki środkami trwałymi RACHMISTRZ GT” wyd. B. Padurek – kontynuacja podręcznika kl 2.

Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego

kwalifikację EKA.04- ze względu na stan prawny zakup we wrześniu.